



ANEXO 2
COMPROBACIÓN DE VIÁTICOS
www.ceajalisco.gob.mx



Fecha Pago Anticipo	09/10/2019
Fecha Elab. Compro.	10/10/2019
N° de Oficio:	SCFOO / C-0075 / 2019 F
RESUMEN COM:	Terminada

FECHA Y HORA DE IMPRESIÓN: Oct 10 2019 10:31AM

SUBDIRECTOR O DIRECTOR:	ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER	PUESTO:	Subdirector de Creación y Fortalecimiento de Org.
COMISIONADO:	JOSE CALDERON PEREZ	PUESTO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
ACOMPANA A:		PUESTO:	
ELABORÓ DOCUMENTO:	JOSE CALDERON PEREZ - AUXILIAR ADMINISTRATIVO	STATUS:	Oficio Comprobado, Pendiente Autorización por el Usuario

DESGLASE DE ACTIVIDADES Y MONTOS POR DÍA

FECHA	DESAYUNO	COMIDA	CENA	HOSPEDAJE COMPROBADO
09/10/2019	MUNICIPIO Sin Desayuno. \$ 0.00 GD.: (1) 0.00	Magdalena \$ 152.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE. HOSP:	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *\$(0.00) - **IVA \$(0.00)
ACTIVIDAD: Sexta reunión ordinaria de Consejo de Administración de SAPASMAG				

(*) Hospedaje Comprobado por el Empleado, (**) IVA: SOLO EN CASO DE PRESENTAR FACTURA, GD: Gastos Diversos.

RESUMEN DE LA COMISIÓN	CONCEPTO	ANTICIPO	COMPROB.	IVA	SALDO	VEHÍCULO - PLACAS:	* Sin unidad.
FECHA SALIDA:	09/10/2019	VIÁTICOS \$:	152.00	152.00	0.00	\$ 0.00	TIPO / CILINDROS / REND: # / 0 Cil. / 0 Km/l.
HORA SALIDA:	9:00 Hrs.	GASTOS DIVERSOS \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	MARCA / MODELO: Sin unidad. /
DÍA(S) COMISIÓN:	1	GASOLINA \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. INICIAL - FINAL: 0.00 Km. / 0.00 Km.
FECHA DE REGRESO:	09/10/2019	PEAJE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. RECORRIDO 0.00 Km.
HORA DE REGRESO:	18:00 Hrs.	TRANSPORTE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	
TIPO DE COMISIÓN:	Otros	PROGRAMA:	GASTO CORRIENTE/RECURSOS SHP 2019			COMBUSTIBLE EN COMISIÓN	
HORÓMETRO COMPROBACIÓN:	0.00 Hrs.						ANTICIPO + EXCEDENTE + GAS COMPRO = 0 + 0 + 0 = 0
JUST. VALES EXCE:							GASOLINA POR KM RECORRIDO : 0.00
							SALDO EN VALES RECORRIDO = 0.00
							VALES MANIOBRAS ANTICIPO / COMPROBADO: 0.00 / 0.00
							SALDO VALES MANIOBRAS : 0.00
							\$ VALES A REGRESAR : 0.00 \$

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$ 152.00 (CIENTO CINCUENTA Y DOS PESOS 00/100 MN.)

COMO ANTICIPO PARA GASTOS, QUE COMPROBARÉ EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN.

EFFECTIVO A FAVOR	CARGO CONTABLE	\$ 152.00
CEA	MENOS ANTICIPO	\$ 152.00
	SALDO	\$ 0.00

COMISIONADO: JOSE CALDERON PEREZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO	AUTORIZA COMPROBACIÓN COMISIÓN ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER Subdirector de Creación y Fortalecimiento de Org.	REVISAR COMPROBACIÓN COMISIÓN JORGE ALBERTO PEREZ UREÑA Jefe de Tesorería	VO. BO. COMPROBACIÓN COMISIÓN JUAN MANUEL GARCIA DIAZ Subdirector de Finanzas
--	---	---	---

(1)-Nota. Solo se suman los Gastos Diversos Autorizados por el DIRECTOR, SUBDIRECTOR O CAJA.



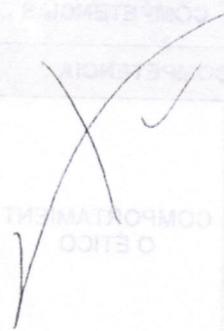
INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:	
JOSE CALDERON PEREZ	N° OFICIO: SCFOO / C-0075 / 2019
DEL DÍA: 09/10/2019 AL DÍA: 09/10/2019	

RESULTADO DE LA COMISIÓN:

Se asistió a reunión de Consejo de Administración del OPD de Agua Potable de Magdalena donde se trato lo referente a el estudio tarifario aplicable para el año 2020, con el fin de entrégalo al consejo tarifario para su aprobación y publicación

OBSERVACIONES:

Se dará continuidad

<ul style="list-style-type: none"> • Tiene el compromiso y responsabilidad en el manejo de los asuntos públicos, buscando el bienestar social y los resultados de la gestión del gobierno. • Busca cumplir y promover las conductas inherentes a la integridad y las malas prácticas e ineficiencias. • Promueve una cultura donde se respeten las normas y políticas establecidas en políticas y normas institucionales. • Respeta y hace respetar a su gente las formas de trabajo establecidas en políticas y normas institucionales. • Responde y desempeña en las buenas prácticas profesionales y las buenas costumbres. • Respetar las normas y valores de la institución. • Aceptar consejos y críticas que lo ayuden a mejorar, así como a cumplir con los valores institucionales. 	<p>COMPORTAMIENTO O ÉTICO</p>	<p>1</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Servir a los demás con el deseo y la voluntad de servir. • Atender a cada cliente con dedicación y voluntad de satisfacer las demandas que le son planteadas. • Es paciente y flexible siempre tratando con sus compañeros y clientes, así en situaciones complejas. • Atiende personalmente a clientes, para mantener la vía de comunicación directa. • Se pone en el lugar del otro, que piensa, que quiere, que siente, como se siente. Y debe preguntarse que puede hacer para ayudar a ese persona. • Trabaja con entusiasmo en el grupo y solicita opinión de los miembros de su equipo. • Mantiene expectativas positivas. Fortalece relaciones con el grupo. Crea buen clima dentro del grupo con actitudes positivas. • Actuar de forma proactiva para desarrollar el trabajo de equipo y la cooperación entre sus miembros. • Ayuda y motiva a los demás. Debe reconocer en el seno del grupo al mérito de otros miembros, resaltando sus valores positivos. La colaboración produce resultados superiores que los que se obtienen trabajando por separado. • Mantiene una actitud abierta para escuchar de los otros y solicitar opiniones e ideas de los demás. Crea espíritu de equipo. Defiende la fuerza propia y respaldar al grupo ante los demás. Atiende los problemas que plantea el grupo para resolver los conflictos que se generen, para en beneficio del propio grupo. • Al comprometerse es responsable y tiene iniciativa. No se limitan a lo que le es asignado, todo lo que le interesa para hacerlo de la mejor manera. • Las consecuencias de los actos que se realizan siempre son de su responsabilidad. • Crea compromisos con los objetivos que se le asignan y trabaja para el logro de los mismos. • Crea pertenencia al grupo del que depende el bienestar para de él, siendo responsable por el logro de los resultados que se esperan del grupo. • Mantiene buen nivel de desarrollo y alcanza siempre los objetivos encomendados, esforzándose por mejorar continuamente y buscando soluciones creativas y alternativas. 	<p>SERVICIO DE CALIDAD</p>	<p>2</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Actuar de forma proactiva para desarrollar el trabajo de equipo y la cooperación entre sus miembros. • Ayuda y motiva a los demás. Debe reconocer en el seno del grupo al mérito de otros miembros, resaltando sus valores positivos. La colaboración produce resultados superiores que los que se obtienen trabajando por separado. • Mantiene una actitud abierta para escuchar de los otros y solicitar opiniones e ideas de los demás. Crea espíritu de equipo. Defiende la fuerza propia y respaldar al grupo ante los demás. Atiende los problemas que plantea el grupo para resolver los conflictos que se generen, para en beneficio del propio grupo. • Al comprometerse es responsable y tiene iniciativa. No se limitan a lo que le es asignado, todo lo que le interesa para hacerlo de la mejor manera. • Las consecuencias de los actos que se realizan siempre son de su responsabilidad. • Crea compromisos con los objetivos que se le asignan y trabaja para el logro de los mismos. • Crea pertenencia al grupo del que depende el bienestar para de él, siendo responsable por el logro de los resultados que se esperan del grupo. • Mantiene buen nivel de desarrollo y alcanza siempre los objetivos encomendados, esforzándose por mejorar continuamente y buscando soluciones creativas y alternativas. 	<p>TRABAJO EN EQUIPO</p>	<p>3</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Al comprometerse es responsable y tiene iniciativa. No se limitan a lo que le es asignado, todo lo que le interesa para hacerlo de la mejor manera. • Las consecuencias de los actos que se realizan siempre son de su responsabilidad. • Crea compromisos con los objetivos que se le asignan y trabaja para el logro de los mismos. • Crea pertenencia al grupo del que depende el bienestar para de él, siendo responsable por el logro de los resultados que se esperan del grupo. • Mantiene buen nivel de desarrollo y alcanza siempre los objetivos encomendados, esforzándose por mejorar continuamente y buscando soluciones creativas y alternativas. 	<p>COMPROMISO</p>	<p>4</p>		

COMBITTICAS	DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	N° DE COMPETENCIAS
<p>Resolución con propositividad y voluntad para sacar adelante el trabajo a pesar de cambios que se presentan mayores esfuerzos en rigidos de tiempo o de mayor exigencia en la información requerida.</p> <p>Tiempos constantes y puntualidad a su entorno directo, alcanzando los objetivos previstos en calidad y tiempo.</p> <p>Actos espontáneos frente a tareas encomendadas con límites estrictos de tiempo.</p> <p>Resuelve inmediatamente los problemas que obstaculizan el cumplimiento de los objetivos para su responsabilidad, sin que le afecte el esfuerzo que le demandan.</p>	<p>Tolerancia a la presión</p>	<p>1</p>
<p>Resolución con propositividad y voluntad para sacar adelante el trabajo a pesar de cambios que se presentan mayores esfuerzos en rigidos de tiempo o de mayor exigencia en la información requerida.</p> <p>Tiempos constantes y puntualidad a su entorno directo, alcanzando los objetivos previstos en calidad y tiempo.</p> <p>Actos espontáneos frente a tareas encomendadas con límites estrictos de tiempo.</p> <p>Resuelve inmediatamente los problemas que obstaculizan el cumplimiento de los objetivos para su responsabilidad, sin que le afecte el esfuerzo que le demandan.</p>		

INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:	
JOSE CALDERON PEREZ	N° OFICIO: SCFOO / C-0075 / 2019
COMPROBACIÓN DE VISITA:	

SELLO(S) DE LA(S) LOCALIDAD(ES)	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA
	<p>Jose Adrian Gonzalez</p> 